



**KONECRANES**<sup>®</sup>  
CODICE DI CONDOTTA

# Contenuti



<b>PREFAZIONE DEL CEO</b>	3
<b>GUIDARE IL FUTURO</b>	4
Scopo	5
I nostri valori	6
Ognuno di noi ha un ruolo da svolgere	7
<b>RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE</b>	8
Diritti umani	9
Diversità, equità e inclusione	10
Salute e sicurezza	11
Protezione dei dati e privacy	13
Responsabilità in materia ambientale	14
<b>PARTNER DI FIDUCIA</b>	15
Anticorruzione e anticorruzione	16
Conflitto di interesse	17
Concorrenza leale	18
Commercio internazionale	19
La nostra clientela	21
La nostra filiera	22
<b>LA NOSTRA AZIENDA</b>	23
Uso delle risorse aziendali	24
Sicurezza informatica	25
Riservatezza e proprietà intellettuale	26
Rendicontazione finanziaria e contabile	27
Comunicazioni esterne	28
Informazioni riservate	29
Conservazione dei registri	30
<b>RICHIESTA DI CONSIGLI E SEGNALAZIONE DI PROBLEMI</b>	31
Le segnalazioni sono importanti	32
Come effettuare segnalazioni	33

# Care Colleghe, Cari Colleghi,

la correttezza ed il comportamento etico sono alla base di tutto ciò che facciamo. In qualità di azienda, ci impegnamo a condurre la nostra attività con integrità ed elevati standard etici, al di là dei semplici requisiti di conformità legale. Questo è fondamentale per le nostre prestazioni e il nostro successo come azienda.

Il Codice di condotta guida le attività quotidiane dell'azienda descrivendo in modo chiaro gli standard interni, i valori etici e gli obblighi giuridici cui attenersi nello svolgerle. Invito tutti noi a prendere confidenza con questo strumento, perché ci aiuta a fare la cosa giusta per ogni cliente, fornitore e collega. Vi invito ad acquisire familiarità con il Codice, a comprenderne il contenuto e le conseguenze della mancata conformità.

Gli standard si applicano a tutti i dipendenti, direttori, consulenti, agenti, appaltatori, subappaltatori e alle nostre business unit in tutto il mondo. Essi vengono applicati unitamente alle leggi e ai regolamenti delle giurisdizioni in cui operiamo.

Promuovo la delega di responsabilità, autorità e senso di responsabilità all'interno dell'organizzazione, in modo da essere agili e prendere decisioni vicine ai nostri clienti. Pertanto, è ancora più importante lavorare con il massimo livello di etica.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di segnalare tempestivamente qualsiasi violazione o potenziale violazione del Codice che possa verificarsi. Sensibilizzare su questi argomenti, chiarire le questioni e risolvere i problemi sono fattori essenziali per fare di Konecranes un luogo di lavoro sano con un ambiente di lavoro eccellente.

In caso di domande, il vostro diretto superiore sarà lieto di assistervi. È inoltre possibile contattare i responsabili della compliance e dell'etica di Konecranes o le altre persone identificate nel presente Codice. In caso di dubbi, chiedete sempre aiuto.

**Anders Svensson**  
**Presidente e CEO**



# Guidare il futuro

SCOPO DEL CODICE  
I NOSTRI VALORI  
OGNUNO DI NOI HA UN RUOLO DA SVOLGERE



## Scopo del Codice

**L'adozione di procedure aziendali responsabili è essenziale per garantire livelli competitivi di prestazioni e redditività a lungo termine.**

Il Codice di condotta Konecranes delinea i requisiti e le linee guida essenziali per svolgere le nostre attività. Insieme a politiche e valori aziendali, il Codice ci aiuta a svolgere il lavoro in modo etico e conforme alle leggi.

I nostri valori sono i fondamenti che guidano il processo decisionale, i comportamenti e le interazioni con le parti coinvolte, interne ed esterne. Il Codice di condotta stabilisce le regole di base per il nostro lavoro.

Ci impegniamo per la massima condotta etica. Il Codice di condotta descrive le norme che ci impegniamo a rispettare nei confronti di clientela, partner commerciali, fornitori, subappaltatori e personale, nonché della società e dei mercati finanziari in tutti i Paesi in cui operiamo. I principi del Codice descrivono anche ciò che ci aspettiamo dalla catena di fornitura e da tutti coloro che agiscono per noi. Konecranes si impegna a rispettare i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite e le Linee guida OCSE per le imprese multinazionali.

Ci impegniamo a rispettare pienamente le leggi applicabili. Il Codice non è destinato a sostituire le leggi nazionali, ma deve sempre essere considerato un'aspettativa e un requisito minimo.



# I nostri valori

## METTERE IL CLIENTE AL CENTRO

- Instauriamo relazioni di fiducia e forniamo soluzioni che funzionano ogni giorno, per aiutare i nostri clienti ad avere successo. È davvero semplice.
- Ogni interazione conta e ogni dettaglio è importante. Le nostre decisioni si basano sulle esigenze dei nostri clienti: oggi e domani.

## AGIRE CORRETTAMENTE

- Essere un'azienda responsabile e sostenibile non è sempre facile e spesso richiede coraggio. Ma lo facciamo perché crediamo sia la cosa giusta da fare.
- Ci atteniamo ai più elevati standard etici e ci assumiamo la responsabilità delle nostre azioni. Forniamo soluzioni per la movimentazione sicura dei materiali e rendiamo possibile un mondo decarbonizzato e circolare.

## PUNTARE AL MIGLIORAMENTO

- Non smettiamo mai di muoverci, di imparare e di migliorare. Siamo ispirati e desiderosi di trovare sempre una soluzione migliore. Siamo fatti così.
- E grazie alla leadership tecnologica, al nostro spirito di innovazione e alla nostra competenza nel problem solving, troviamo ogni giorno nuovi modi per migliorare.

## UNITI PER VINCERE

- Tutto parte dalle nostre persone. Siamo un team globale e diversificato, e tutti contribuiamo al successo comune.
- Siamo molto di più di una semplice somma di singoli individui: lavoriamo insieme, vinciamo insieme e ci supportiamo sempre a vicenda.
- E ci fidiamo l'uno dell'altro per fare ciò che è meglio per il team.

# Ognuno di noi ha un ruolo da svolgere

Konecranes viene gestita in modo trasparente e in conformità alle regole, alle linee guida e ai principi di buona governance aziendale, conformemente all'impegno dell'azienda nei confronti di azionisti, partner, clienti, fornitori, dipendenti e comunità.

Il presente Codice di condotta è stato approvato dal consiglio di amministrazione. Sulla base della raccomandazione del Konecranes Compliance & Ethics Committee, il Konecranes Leadership Team (KLT) esaminerà periodicamente il presente Codice e, se necessario, proporrà modifiche all'Audit Committee e al consiglio.

“ Ogni dipendente, manager e dirigente, indipendentemente dalla sua posizione all'interno dell'azienda, è tenuto a promuovere e rispettare il presente Codice di condotta.

## IL TUO RUOLO

### DIPENDENTE

- Leggere, comprendere e rispettare il Codice di condotta e le relative indicazioni più dettagliate.
- Completare i corsi di formazione richiesti sull'argomento.
- Segnalare problemi di conformità.

### MANAGER

- Aiutare i dipendenti a conformarsi al Codice di condotta.
- Assicurarsi che i dipendenti completino i corsi di formazione richiesti.
- Promuovere una sana cultura della segnalazione e prendere sul serio tutti i problemi di conformità segnalati.
- Informare il Compliance & Ethics Officer sui problemi di conformità segnalati.
- Dare l'esempio: rispettare le regole e le linee guida stabilite per i dipendenti.

### DIREZIONE AZIENDALE

- Garantire che il rispetto e le pratiche aziendali etiche siano parte integrante dei nostri metodi operativi.
- Saper riconoscere le aree a rischio che possono influenzare le attività in questione e adottare misure proattive per mitigare tali rischi.
- Assumere e promuovere personale che condivida il nostro impegno per l'integrità.
- Garantire che tutte le società del Gruppo e le altre entità sulle quali Konecranes esercita il controllo gestionale rispettino il Codice di condotta.

A photograph of a worker in a red uniform and white hard hat, viewed from a low angle looking up. The worker is holding a blue tool or component. The background is a dark red wall with yellow metal railings. The lighting is dramatic, highlighting the worker's face and the texture of the uniform.

# Responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente

DIRITTI UMANI

DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

SALUTE E SICUREZZA

PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY

RESPONSABILITÀ IN MATERIA AMBIENTALE

# Diritti umani

**Konecranes rispetta i diritti umani definiti nella Dichiarazione universale dei diritti umani e nella Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali del lavoro.**

Ci impegniamo a rispettare i Principi guida dell'ONU su imprese e diritti umani. In linea con questi principi, conduciamo un processo di due diligence per identificare, prevenire, mitigare, affrontare e, se necessario, porre rimedio agli impatti sui diritti umani.

Konecranes non scende a compromessi sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro e rispetta la privacy dei dipendenti. Konecranes non accetta le discriminazione o l'impiego di manodopera coatta o minorile. L'orario di lavoro viene mantenuto entro i limiti di legge. Il Gruppo non tollera condizioni di lavoro in conflitto con le leggi e le pratiche internazionali.

Konecranes supporta la libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva. Proibiamo qualsiasi atto di interferenza con il lavoro dei sindacati e forniamo ai rappresentanti sindacali le informazioni necessarie per negoziare in modo efficace nelle trattative intraprese in buona fede.

Ci aspettiamo che l'intera catena di fornitura conduca la propria attività in conformità ai nostri principi.

Più avanti nel Codice sono disponibili maggiori informazioni su Diversità, Equità e Inclusione, Privacy, Salute e Sicurezza.



## **Risorse:**

[Politica sui diritti umani](#)

[Quadro di riferimento per il lavoro equo](#)



# Diversità, equità e inclusione

**Konecranes mira a creare un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo in cui le persone possano essere se stesse, sentirsi credute e apprezzate, percependo un senso di appartenenza.**

L'obiettivo è garantire che tutti possano avere successo, che i diversi background siano valorizzati e che i punti di forza delle differenze siano accolti e sfruttati.

Konecranes attua una politica di pari opportunità in relazione ad assunzioni, procedure di promozione, benefit e salari. Laddove il candidato o il dipendente sia qualificato a svolgere le attività fondamentali del ruolo, con o senza ragionevoli agevolazioni, accettiamo e sosteniamo la diversità in tutti i contesti. Nelle fasi di reclutamento, assunzione, collocamento, promozione, licenziamento, o in qualsiasi altra condizione di impiego, non tolleriamo alcuna discriminazione per motivi, ad esempio, di razza, religione, colore, genere, età, stato civile, nazionalità, orientamento sessuale, cittadinanza, opinione politica, appartenenza a sindacati o disabilità.



- Konecranes non tollera l'uso di un linguaggio discriminatorio, né altri comportamenti, osservazioni o battute che creino o promuovano un ambiente di lavoro offensivo e ostile.
- Konecranes proibisce rigorosamente qualunque forma di molestia sul luogo di lavoro, comprese le molestie sessuali. Konecranes agisce in modo rapido e adeguato per prevenire e, ove appropriato, punire, i comportamenti che costituiscono una molestia. Per luogo di lavoro si intende qualsiasi luogo in cui vengono svolte attività lavorative.
- Vietiamo inoltre rigorosamente qualsiasi condotta che costituisca molestia morale o fisica o qualsiasi altra forma di abuso di potere.

“ Ogni dipendente Konecranes ha diritto a pari opportunità e trattamenti basati sul merito.



## Risorse:

[Dichiarazione sulla politica per la diversità, l'equità e l'inclusione](#)



# Salute e sicurezza

**Konecranes si impegna a offrire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro stimolante, sano, sicuro e che favorisca il benessere fisico e mentale.**

La salute e la sicurezza sono integrate all'interno di Konecranes attraverso miglioramenti continui, conformità, eccellenza di livello mondiale e iniziative guidate dal management.

L'azienda favorisce un luogo di lavoro sicuro e privo di pericoli per i propri dipendenti, subappaltatori e per chiunque lavori in qualsiasi area. Il nostro obiettivo è anche mantenere una cultura in cui ognuno si assuma piena responsabilità per garantire salute e sicurezza.

Konecranes adotta inoltre processi di sviluppo e fabbricazione dei prodotti, nonché metodi di garanzia della qualità, volti a ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza associati all'uso dei propri prodotti e servizi.



**Risorse:**

Politica in materia di salute e sicurezza

# Comportamenti salvavita



## Prima di iniziare qualsiasi tipo di lavoro

Prenditi un momento, fermati e pensa prima di iniziare. Completa la revisione dei rischi e assicurati che tutte le protezioni e i controlli siano stati implementati per garantire a tutti di svolgere il proprio lavoro in sicurezza.



## Alla guida

Assicurati che il veicolo sia in buone condizioni. Rispetta tutte le leggi sulla circolazione stradale, guida in modo prudente ed economico.



## Sollevamento e ancoraggio

Tieni a disposizione e segui un piano di sollevamento e/o istruzioni di lavoro specifiche. Esegui il sollevamento e l'ancoraggio con attrezzature certificate per le quali hai ricevuto addestramento. Non camminare mai sotto un carico sospeso.



## Spazi confinati

Entra in uno spazio confinato solo se disponi di un permesso di lavoro specifico, di un'adeguata formazione e autorizzazione, se è stato sviluppato e confermato un piano di salvataggio precedente all'attività e siano stati eseguiti i necessari test di qualità dell'aria.



## Lavorare in altezza

Utilizza piattaforme aeree destinate a tal fine e ispeziona le apparecchiature prima dell'uso. Indossa una protezione anticaduta, isola e contrassegna l'area di lavoro e blocca il movimento delle gru adiacenti.



## Macchinari

Tieni le mani e gli arti lontani dai macchinari rotanti e dalle parti in movimento. Non utilizzare attrezzature con interblocchi o protezioni mancanti o malfunzionanti. Utilizza sempre i dispositivi di sicurezza e attrezzature adeguate.



## Fonti di energia

Esegui le procedure di Lock Out, Tag Out, Try Out (LOTOTO) su tutte le attrezzature prima di eseguire qualsiasi tipo di lavoro. Togli la corrente, verifica, blocca ed etichetta la fonte di energia e testa il punto di lavoro.



## Attrezzature mobili

Non utilizzare apparecchiature mobili se non hai ricevuto training e certificazioni per l'unità specifica. Mantieni la distanza di sicurezza dalle attrezzature mobili in funzione.



## Lavoro manuale

Tieni le mani e gli arti lontani dai macchinari rotanti e dalle parti in movimento. Non utilizzare attrezzature con interblocchi o protezioni mancanti o malfunzionanti. Utilizza sempre i dispositivi di sicurezza e attrezzature adeguate.



## Salute e benessere

Prenditi cura di te: la tua salute e il tuo benessere sono vitali. Chiedi aiuto in modo tempestivo se temi per la tua salute ed il tuo benessere. Non avvicinarti a persone o cose se hai dei dubbi sulla tua salute. Konecranes non tollera alcuna forma di bullismo o molestia.

# Protezione dei dati e privacy

**Konecranes rispetta la privacy e l'integrità delle parti coinvolte e dei dipendenti, presta molta attenzione alla protezione dei dati e si impegna ad applicare standard rigorosi nell'elaborazione dei dati personali.**

Raccogliamo e conserviamo solo i dati personali necessari per svolgere attività operative e commerciali efficaci.

Tutti i dati personali raccolti e conservati da Konecranes verranno elaborati in modo onesto, lecito e attento per salvaguardare la privacy del personale e delle terze parti. Tutti i dati personali raccolti ed elaborati devono essere rilevanti e limitati a quanto necessario alle finalità aziendali per le quali i dati vengono trattati. I dati personali non devono essere conservati più a lungo di quanto sia necessario per le finalità per le quali è necessario che vengano trattati.

La protezione dei dati in Konecranes segue e rispetta il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'UE e le leggi locali applicabili.



**Risorse:**

[Intranet Protezione dei dati](#)



## IL TUO RUOLO

**Se sei responsabile della raccolta, del trattamento o della conservazione di qualsiasi dato personale o hai accesso a tali dati:**

- Raccogli ed elabora solo i dati personali di cui abbiamo bisogno per le nostre giustificate ed identificate finalità aziendali .
- Utilizza i dati personali raccolti esclusivamente per gli scopi e nella misura richiesta dall'attività da svolgere.
- Non divulgare dati personali violando le normative applicabili o le istruzioni.
- L'accesso ai dati personali è limitato al personale in possesso di un'autorizzazione appropriata e che ha chiara necessità di tali informazioni.

# Responsabilità in materia ambientale

## Konecranes si impegna a favore di un mondo decarbonizzato e circolare.

L'ambizione climatica di Konecranes è in linea con l'Accordo di Parigi per limitare il riscaldamento globale a 1,5 °C. Integriamo la responsabilità ambientale in tutto ciò che facciamo.



- Ci impegniamo a offrire ai nostri clienti soluzioni efficienti a basso tenore di carbonio.
- Selezioniamo materiali nel rispetto dell'ambiente e sviluppiamo prodotti che possano essere mantenuti e riparati e che siano efficienti dal punto di vista energetico.
- Promuoviamo la circolarità massimizzando il valore del ciclo di vita delle soluzioni ed eliminando gli sprechi lungo l'intera catena del valore.
- Nelle decisioni di acquisto, valutiamo l'impatto ambientale e cerchiamo di collaborare con fornitori e subappaltatori che condividono le nostre ambizioni in fatto di clima.
- Lavoriamo per l'approvvigionamento responsabile dei minerali e per ridurre al minimo l'uso di sostanze pericolose.
- Seguiamo procedure sistematiche di gestione ambientale, incentrate sull'efficienza energetica e delle risorse, nonché sulla gestione delle sostanze chimiche e dei rifiuti, e ci aspettiamo lo stesso dai nostri fornitori e subappaltatori.



### Risorse:

[Dichiarazione sulla politica ambientale](#)

[Comportamenti per la salvaguardia dell'ambiente](#)

[Dichiarazione sulla fornitura responsabile dei minerali](#)

[Elenco delle sostanze soggette a restrizioni](#)



## IL TUO RUOLO

- **Comprendi il tuo ruolo nel sostenere la responsabilità in materia ambientale: agisci per ridurre al minimo gli impatti negativi e massimizzare gli impatti positivi.**
- **Prendi in considerazione l'impatto ambientale nella tua area di responsabilità.**
- **Riduci al minimo gli sprechi e l'impatto ambientale, ad esempio considerando l'efficienza delle risorse e pensando due volte prima di prendere una decisione sui viaggi aerei.**
- **Gestisci e mitiga i rischi ambientali e opera in modo consapevole.**
- **Segnala eventuali deviazioni al responsabile.**

# Partner di fiducia

ANTICORRUZIONE E ANTICONCUSSIONE

CONFLITTO DI INTERESSE

CONCORRENZA LEALE

COMMERCIO INTERNAZIONALE

LA NOSTRA CLIENTELA

LA NOSTRA FILIERA



# Anticorruzione e anticorruzione

**Konecranes si impegna a combattere la corruzione in ogni sua forma, tra cui l'estorsione, l'appropriazione indebita e la concussione.**

È severamente proibito intraprendere pratiche aziendali corruttive, nonché chiedere, accettare o offrire, direttamente o tramite terzi, tangenti, bustarelle o altri pagamenti impropri. Per pagamento improprio ci si riferisce a qualsiasi oggetto di valore dato con l'intento di ottenere o mantenere un beneficio commerciale o personale improprio.

La corruzione è vietata indipendentemente dal valore del vantaggio, dai risultati, dalle percezioni delle usanze locali, dalla tolleranza di tali pagamenti da parte delle autorità locali o dalla presunta necessità del pagamento per l'attività. Anche i pagamenti agevolanti sono proibiti, a meno che il mancato pagamento rappresenti un rischio immediato per la vita, la salute o la libertà di qualcuno, come spiegato più dettagliatamente nella Politica anticorruzione.

Konecranes rifiuta in qualunque circostanza di supportare o partecipare ad attività di riciclaggio di denaro.



## **Risorse:**

[Politica Anticorruzione](#)

[Politica su donazioni, sponsorizzazioni e collaborazioni di marketing](#)

[Portale MySupport Gifts & Hospitality](#)

## **Lavorare con intermediari di vendita**

Le operazioni commerciali di Konecranes comprendono la collaborazione con più intermediari di vendita, come agenti, distributori, consulenti e licenziatari. È importante garantire l'integrità di tali partner. Per questo Konecranes deve sempre condurre controlli di due diligence e dei precedenti e ottenere l'approvazione interna prima di coinvolgere partner commerciali. Dobbiamo anche monitorare attivamente il comportamento dei partner.

Ci aspettiamo che i nostri intermediari commerciali conducano le loro attività secondo gli stessi standard etici che seguiamo in Konecranes. A qualsiasi intermediario di vendita è severamente vietato intraprendere pratiche di corruzione per nostro conto o in altro modo.



## **IL TUO RUOLO**

### **Rapporti con funzionari pubblici**

- Presta particolare attenzione quando hai a che fare con funzionari pubblici: le norme e i regolamenti, ad esempio in materia di doni, ospitalità e procedure di appalto, sono più severi quando si tratta di funzionari pubblici e imprese di proprietà dello Stato.

### **Regali e ospitalità**

- Assicurati che qualsiasi offerta o ricezione di regali, ospitalità o altra cortesia aziendale sia ragionevole, trasparente ed in linea con le leggi applicabili.
- Segui il processo di segnalazione e approvazione preventiva di Konecranes ogni volta che ricevi o offri regali e ospitalità.
- Rifletti sempre su come un regalo o un segno di ospitalità potrebbe venire percepito dagli altri.

### **Donazioni e sponsorizzazioni**

- Quando effettui una donazione o una sponsorizzazione, agisci in modo trasparente ed in conformità alle regole e ai processi stabiliti da Konecranes.
- Non dare mai contributi a partiti politici o ad altre organizzazioni politiche.

# Conflitto di interesse

**Ci aspettiamo sempre che i nostri dipendenti agiscano nel migliore interesse di Konecranes e delle sue parti coinvolte.**

I nostri dipendenti devono evitare conflitti di interesse e non devono mai utilizzare la loro posizione o le risorse Konecranes a fini personali. Non solo: devono agire per evitare anche la sola percezione di un conflitto. Un conflitto di interesse si verifica quando gli interessi personali interferiscono con il lavoro presso Konecranes o con la capacità di prendere decisioni obiettive per conto di Konecranes.



**Esempi di casi in cui potrebbe insorgere un conflitto reale o potenziale e che potrebbero essere vietati:**

- **Regali e ospitalità**  
Offrire o ricevere doni o ospitalità che influenzano o possono essere percepiti come un'influenza sul giudizio del destinatario a favore del donatore, creando un obbligo nel destinatario e un'aspettativa nel donatore.
- **Persona affiliata**  
Acquistare un servizio da un fornitore o subappaltatore di proprietà di un familiare o che lavora nella stessa linea di riporto di un familiare.
- **Attività del tempo libero**  
Donare o sponsorizzare un club sportivo in cui il decision maker è un membro del consiglio o beneficia direttamente o indirettamente dell'iniziativa.
- **Opportunità commerciali**  
Avviare un'attività in competizione con Konecranes.
- **Interessi finanziari**  
Interesse finanziario o titolarità effettiva in un fornitore o subappaltatore di Konecranes.



## IL TUO RUOLO

### Chiediti:

- Interferisce con il lavoro che svolgo per Konecranes?
- Sto sfruttando risorse aziendali, relazioni interpersonali o la mia posizione per ottenere un vantaggio personale?
- A qualcun altro potrebbe sembrare un conflitto di interesse?
- È in concorrenza con l'interesse di Konecranes?

### Se la risposta è "sì" a una di queste domande:

- **FERMATI!** Chiedi consiglio al tuo responsabile o al Compliance & Ethics Officer perché potresti aver bisogno di comunicare il conflitto tramite il portale MySupport per la dichiarazione dei conflitti di interesse.



### Risorse:

[Istruzioni sui conflitti di interessi](#)

[Portale per la dichiarazione di conflitto di interesse MySupport](#)

# Concorrenza leale

**Konecranes supporta e attua forme di concorrenza leale, e si impegna a rispettare le normative pertinenti in materia.**

Devi evitare qualunque attività in grado di limitare la concorrenza leale o di dare adito a problemi ai sensi della relativa legislazione, come la condivisione con eventuali concorrenti di informazioni su prezzi, quote di mercato o altre informazioni analoghe non pubbliche.



## **Risorse:**

[Politica sulla concorrenza di Konecranes](#)

[Istruzioni sui concorsi di subappalto](#)



## **IL TUO RUOLO**

- Individua, segui e conosci i concorrenti. Qualsiasi azienda che potrebbe decidere di iniziare a competere con noi nel prossimo futuro deve essere considerata come un concorrente.
- Non discutere, comunicare o scambiare informazioni sensibili con i concorrenti.
- Non concordare o fare nulla con i concorrenti che possa essere visto come una limitazione della concorrenza.
- A causa del nostro modello di distribuzione duale, assicurati che non vi sia scambio di informazioni sensibili tra i canali Beta e Alpha, e che i partner dei canali Beta e Alpha competano tra loro come concorrenti indipendenti.
- Rispetta e comprendi la tua posizione sul mercato, quindi chiediti se potrebbe essere ritenuta dominante. Se la posizione è dominante, non abusarne, adottando ad esempio prezzi sleali o discriminatori, applicando sconti diversi da quelli di volume basati su risparmi di costo o rifiuto di fornire.
- Non rifiutare di vendere pezzi di ricambio di proprietà, non applicare prezzi diversi e non concedere sconti diversi a clienti simili.
- Non utilizzare clausole di non concorrenza o di non sollecitazione o restrizioni territoriali in nessun contratto senza prima consultare l'ufficio legale di Konecranes.

# Commercio internazionale

**Konecranes rispetta tutte le sanzioni e gli embarghi commerciali nazionali e internazionali, nonché tutti i controlli sulle esportazioni e importazioni e le leggi doganali applicabili alla sua attività.**

Per questo motivo, Konecranes esamina i propri partner commerciali in base agli elenchi dei soggetti sanzionati e verifica le relative transazioni sulla base dei requisiti derivanti dai regolamenti doganali e di controllo delle esportazioni.



## IL TUO RUOLO

- Non effettuare transazioni commerciali con persone fisiche o giuridiche presenti negli elenchi dei soggetti sanzionati o che risiedono in zone sottoposte a embargo.
- Non eseguire in nessun caso attività commerciali che violino il controllo delle esportazioni o le regole doganali.

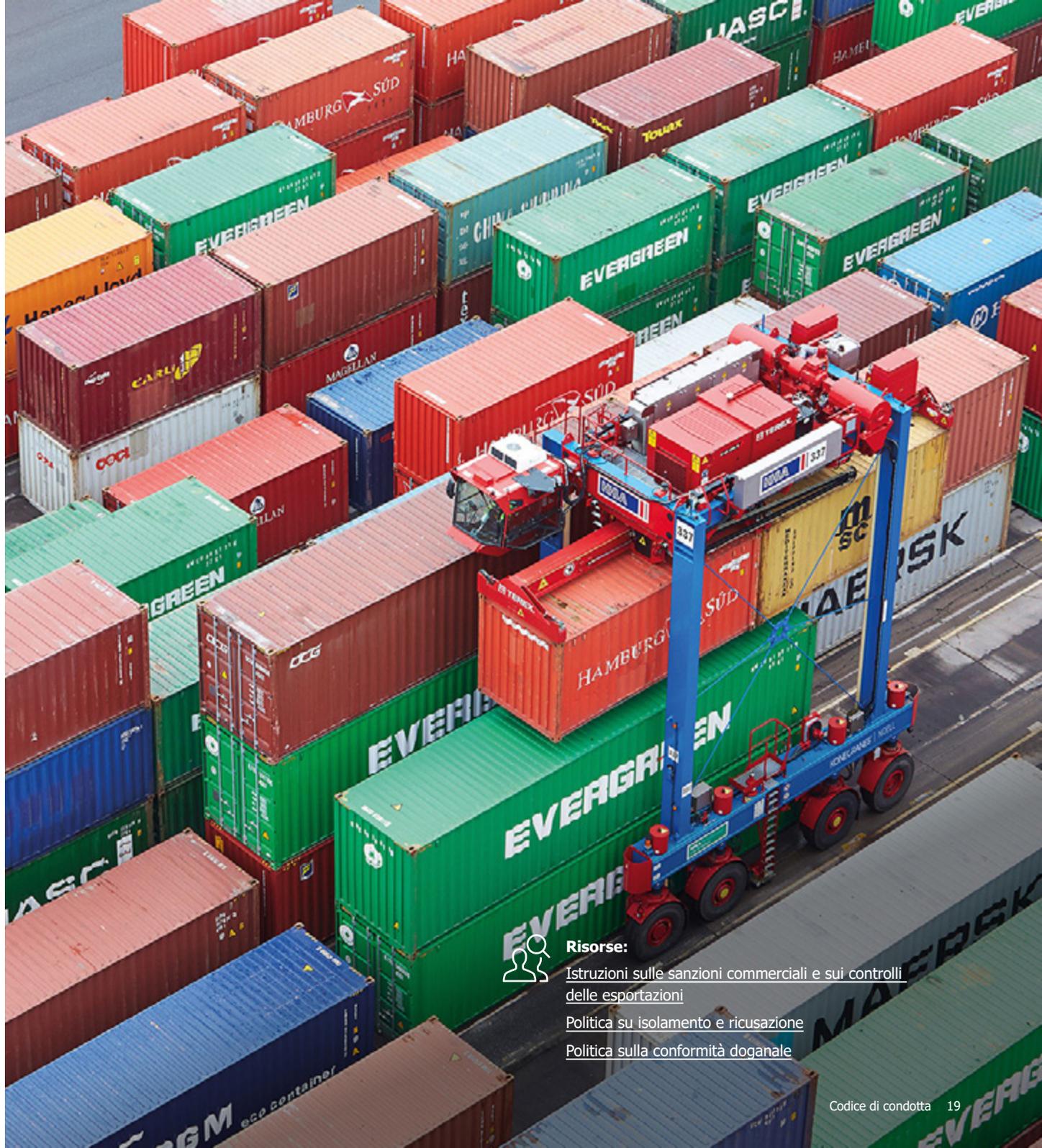


### Risorse:

[Istruzioni sulle sanzioni commerciali e sui controlli delle esportazioni](#)

[Politica su isolamento e ricusazione](#)

[Politica sulla conformità doganale](#)



# Sanzioni commerciali e controlli sulle esportazioni

Parte integrante del commercio internazionale è garantire la conformità alle sanzioni commerciali e alle norme di controllo delle esportazioni. A tal fine è necessario considerare diversi aspetti. Oltre alle informazioni sui prodotti e sul Paese in cui sono venduti o trasportati, sono rilevanti anche le informazioni sull'uso finale e sull'utente finale del prodotto.

## USO FINALE

Divieti/Requisiti di licenza per determinati usi finali critici

### Esempio

- Requisiti di licenza in caso di uso finale militare in un Paese "Be-Extra-Careful"

## UTENTE FINALE

Divieti/Requisiti di licenza per aziende con utenti finali che compaiono in un elenco di soggetti sanzionati

### Esempio

- Divieto totale di spedire i nostri prodotti ai soggetti elencati nell'elenco delle sanzioni applicabili



### Risorse:

[Istruzioni sulle sanzioni commerciali e sui controlli delle esportazioni](#)

[Politica su isolamento e ricasazione](#)

## PRODOTTO

Divieti/Requisiti di licenza per i beni a duplice uso/articoli controllati

### Esempio

- Alcuni convertitori di frequenza sono soggetti a licenza al momento dell'esportazione

## PAESE

Divieti/Requisiti di licenza per aziende in alcuni Paesi/regioni

### Esempio

- Paesi/regioni No-Go (a partire dal 2023): Afghanistan, Bielorussia, Crimea, Iran, Corea del Nord, Russia, Siria, le aree non governate dell'Ucraina negli oblast di Donetsk, Kherson, Luhansk e Zaporizhzhia



# La nostra clientela

**Konecranes vuole essere un partner di fiducia, noto per la sua integrità.**

I nostri rapporti con i clienti devono sempre rispecchiare la loro vera natura e basarsi su prezzi competitivi e su prodotti e servizi di alto livello. Abbiamo adottato una procedura Know Your Customer (KYC) per aiutarvi a comprendere i rischi finanziari, di conformità e di integrità associati ai nostri clienti.



## IL TUO RUOLO

- Tratta i nostri clienti in modo etico ed equo, garantendo che le nostre transazioni commerciali siano sempre conformi a qualsiasi legge applicabile.
- Rifiuta di intrattenere rapporti commerciali o assistere chiunque si impegni in attività illegali relative ai beni di Konecranes o non abbia superato la procedura KYC.



**Risorse:**  
[Politica di credito Konecranes](#)



# La nostra filiera

**I fornitori e i subappaltatori sono una parte importante e integrante della filiera dei prodotti e servizi Konecranes.**

I requisiti e i principi giuridici ed etici che adottiamo in relazione ai nostri fornitori e subappaltatori sono illustrati nel Codice di condotta dei fornitori Konecranes. Questi principi sono di grande importanza quando si scelgono, si coinvolgono e si conducono rapporti commerciali con i fornitori.



- Ci aspettiamo che i nostri fornitori e subappaltatori conducano le loro attività nel rispetto degli stessi elevati requisiti e principi giuridici, etici, sociali e ambientali che adottiamo in Konecranes.
- Ci aspettiamo che i nostri fornitori e subappaltatori applichino gli stessi requisiti nelle loro filiere.
- Prima di scegliere un fornitore o un subappaltatore, conduciamo un'adeguata due diligence.
- Monitoriamo e verifichiamo i nostri fornitori e subappaltatori e adottiamo misure appropriate se le prestazioni di un fornitore o di un subappaltatore non sono conformi ai principi stabiliti nel Codice di condotta dei fornitori Konecranes.



## IL TUO RUOLO

**Se sei responsabile della scelta o della gestione di fornitori o subappaltatori:**

- Prima di scegliere un fornitore o un subappaltatore, esegui un'adeguata verifica dei precedenti per assicurarti che il fornitore soddisfi i nostri standard e sia conforme ai requisiti e ai principi giuridici ed etici di Konecranes. Presta particolare attenzione ai rischi connessi a diritti umani (vedi la sezione Diritti umani), corruzione e concussione (vedi la sezione Anticorruzione e anticorruzione), conformità commerciale internazionale (vedi la sezione Commercio internazionale) e responsabilità ambientale (vedi la sezione Responsabilità in materia ambientale).
- Assicurati che tutti gli acquisti di prodotti e servizi siano effettuati in conformità con le nostre politiche e istruzioni di approvvigionamento.
- Controlla regolarmente il fornitore o il subappaltatore e rinnova periodicamente le verifiche dei precedenti.
- Se vieni a conoscenza di una qualsiasi inosservanza dei principi stabiliti nel Codice di condotta dei fornitori, prendi provvedimenti correttivi tempestivi ed efficaci.



**Risorse:**

[Codice di condotta dei fornitori](#)

# La nostra azienda

USO DELLE RISORSE AZIENDALI  
SICUREZZA INFORMATICA  
RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE  
RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE  
COMUNICAZIONI ESTERNE  
INFORMAZIONI RISERVATE  
CONSERVAZIONE DEI REGISTRI



# Uso delle risorse aziendali

**I dipendenti di Konecranes devono proteggere le risorse aziendali e assicurarne un uso efficiente per finalità commerciali lecite.**

Per "risorse di Konecranes" intendiamo tutti i beni materiali, i fondi, le informazioni o la proprietà intellettuale dell'azienda, nonché le attrezzature utilizzate a livello individuale, come telefoni cellulari e computer. Furti, negligenza e sprechi incidono in modo diretto sulla redditività di Konecranes.

Salvo dietro autorizzazione specifica, i beni di Konecranes, inclusi materiali, attrezzature, risorse e informazioni riservate, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità aziendali. Tutti i sistemi informatici, e i dati in essi contenuti, ivi compresi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) i dispositivi per i computer, i dispositivi mobili, i software, i mezzi di archiviazione e gli account di rete sono di proprietà di Konecranes.

Quando i dipendenti utilizzano risorse di Konecranes per inviare messaggi e-mail, vocali o di messaggistica istantanea oppure per accedere a servizi Internet agiscono come rappresentanti dell'azienda. Qualunque uso improprio di tali risorse può danneggiare la reputazione di Konecranes, esponendo l'azienda e i dipendenti stessi a responsabilità legali.

È ammesso l'uso personale accessorio e occasionale della posta elettronica o del telefono. Non è tuttavia consentito inviare messaggi privati con intenti illeciti, non autorizzati o immorali, né con contenuti illeciti o che violano diritti di terzi. Si consiglia di salvare i messaggi privati in una cartella distinta, riconoscibile dal nome come destinata a tale scopo. Tale accorgimento si applica sia ai messaggi in ingresso, sia a quelli in uscita.



## **Risorse:**

Politica sulla sicurezza informatica

Standard di Konecranes sull'uso accettabile degli asset



## **IL TUO RUOLO**

- Adotta misure per prevenire danni, furti o impieghi impropri dei beni di Konecranes.
- Utilizza esclusivamente software e servizi approvati da Konecranes per scopi lavorativi.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a proteggere i fondi e i beni di Konecranes come farebbero con i propri, salvaguardandoli da usi impropri, perdita, frodi o furti.
- Se il computer, il dispositivo mobile o il supporto di archiviazione esterno vengono smarriti o rubati, segnalalo immediatamente all'Helpdesk IT Konecranes.
- Non utilizzare l'indirizzo e-mail fornito da Konecranes per la registrazione a servizi non correlati al lavoro.
- Non utilizzare account e-mail privati (ad es. gmail o yahoo) per le attività di Konecranes.
- In caso di cessazione del rapporto di lavoro con Konecranes, è necessario restituire tutti i beni di proprietà di Konecranes in proprio possesso. Concorda con il responsabile le modalità di trasferimento delle informazioni aziendali rilevanti su Konecranes OneDrive, sul computer o sui mezzi di archiviazione.
- Familiarizza con le politiche e le linee guida di Konecranes in materia di sicurezza delle informazioni e rispettale.

# Sicurezza informatica

**Konecranes rispetta i requisiti normativi e contrattuali in materia di sicurezza informatica, protegge l'azienda dalle minacce informatiche e gestisce la sicurezza informatica secondo le migliori pratiche del settore.**

La sicurezza informatica è fondamentale per fornire soluzioni di movimentazione sicura dei materiali e assicurarci di poter continuare a produrre prodotti e servizi indipendentemente dagli incidenti informatici che potrebbero avere un impatto sulle nostre normali operazioni.

Konecranes prende ogni giorno decisioni in tema di sicurezza. Queste piccole e grandi decisioni relative alla sicurezza influiscono sulla qualità della nostra offerta, sulla protezione dei segreti commerciali di Konecranes, sulla reputazione e sulla continuità delle nostre operazioni.



## Risorse:

[Politica sulla sicurezza informatica](#)

[Intranet sicurezza informatica](#)



## IL TUO RUOLO

- Segnala immediatamente tutti i possibili incidenti o problemi di sicurezza all'IT Helpdesk di Konecranes.
- Lavora secondo le procedure di Konecranes. I controlli di sicurezza fanno parte delle modalità di lavoro comunemente concordate.
- È vietato bypassare o limitare l'efficacia dei controlli di sicurezza di Konecranes.
- Partecipa ai corsi di formazione sulla sicurezza informatica pertinenti al tuo ruolo e alle tue responsabilità.
- Mantieni sempre aggiornato il software. Scarica le applicazioni solo dal centro software Konecranes o tramite l'Helpdesk IT Konecranes.
- È vietato fornire accesso illimitato agli impianti, alle applicazioni, ai PC o ai dispositivi mobili di Konecranes a un'altra persona, indipendentemente dal fatto che ciò avvenga deliberatamente o per negligenza.
- Segnala tutte le persone non autorizzate nelle strutture Konecranes secondo le prassi locali. Se il tuo sito utilizza i badge con ID Konecranes, mantienili visibili.
- L'approvvigionamento di qualsiasi sistema o servizio IT (compresi i servizi basati su cloud) deve avvenire in conformità alle procedure di approvvigionamento Konecranes (vedi la sezione La nostra catena di fornitura).
- Familiarizza con le politiche, gli standard e le linee guida di Konecranes in materia di sicurezza delle informazioni e rispetta tali indicazioni.

# Riservatezza e proprietà intellettuale

**È importante garantire la riservatezza e la protezione dall'accesso non autorizzato delle informazioni riservate su Konecranes e partner, clienti, fornitori e collaboratori.**

I nostri segreti commerciali sono fondamentali per il nostro successo futuro e dobbiamo prestare particolare attenzione a proteggerne la riservatezza. Questi segreti includono, ad esempio, informazioni sensibili dal punto di vista commerciale relative a clienti e fornitori, informazioni su ricerca e sviluppo, fusioni e acquisizioni e progetti di insider.

I nostri partner commerciali potrebbero condividere con noi informazioni riservate: È importante rispettare gli impegni di riservatezza assunti nei loro confronti.

Ci assicuriamo di disporre dei diritti di proprietà intellettuale necessari per condurre la nostra attività. Proteggiamo i nostri diritti di proprietà intellettuale e, se necessario, adottiamo misure per difendere i nostri diritti.



## IL TUO RUOLO

- Segui le politiche e le istruzioni di Konecranes quando utilizzi o riveli informazioni riservate.
- Assicurati che appropriati impegni di riservatezza siano inclusi negli accordi con i nostri partner commerciali.
- Classifica le informazioni Konecranes come pubbliche, interne, riservate e segrete, e rispetta le relative linee guida per la condivisione e l'accesso alle informazioni.
- Non usare per fini personali le informazioni riservate di cui entri in possesso nell'ambito del lavoro e non divulgarle a controparti non autorizzate.
- Non utilizzare la proprietà intellettuale di terzi senza autorizzazione.
- Non cedere diritti sulla nostra proprietà intellettuale senza autorizzazione.
- Adotta le misure necessarie per rispettare i requisiti di riservatezza concordati con i nostri partner commerciali.



### Risorse:

[Standard sulla classificazione delle informazioni](#)

[Politica sui brevetti](#)

[Politica sui marchi](#)

[Politica sul dominio](#)

[Standard NDA](#)



# Rendicontazione finanziaria e contabile

## **Konecranes deve registrare le proprie attività finanziarie in modo conforme a tutte le leggi e le procedure contabili pertinenti.**

Konecranes adotta principi e definizioni contabili uniformi e generalmente accettati, cui tutte le unità si attengono per la contabilità e le relazioni finanziarie. I rendiconti finanziari consolidati del Gruppo sono conformi agli standard IFRS, mentre i rendiconti finanziari locali seguono i principi contabili locali.

Qualsiasi informazione finanziaria pubblica su Konecranes deve presentare in modo completo, accurato e affidabile la situazione finanziaria di Konecranes alla data o per il periodo pertinenti, e deve essere stata preparata entro le tempistiche del caso.

Konecranes fornisce alle altre parti coinvolte informazioni sul proprio stato e sulle proprie prestazioni; tali informazioni vengono fornite simultaneamente e con il medesimo contenuto, in modo trasparente e aperto, senza preferenze o favoritismi nei confronti di qualunque gruppo o individuo, e conformemente alle norme di legge, ai regolamenti borsistici e alle procedure accettate del mercato azionario.

Konecranes osserva un periodo di silenzio prima della pubblicazione dei bilanci e delle relazioni intermedie a partire dalla fine del trimestre in questione. Durante tale arco di tempo, i rappresentanti di Konecranes non forniscono commenti sulla situazione finanziaria dell'azienda.



**Risorse:**  
[Istruzioni per il controller](#)



## **IL TUO RUOLO**

- Tutte le transazioni devono essere autorizzate correttamente e registrate in modo completo e accurato. È severamente vietata qualunque scrittura, registrazione o documentazione falsa o fuorviante.
- Non creare mai una relazione falsa o ingannevole, né effettuare un pagamento o aprire un conto per conto di Konecranes se si è consapevoli che una parte del pagamento o del conto verrà utilizzata per uno scopo diverso da quello descritto nella documentazione di supporto.
- Se noti una falsificazione della contabilità di Konecranes o della relativa documentazione di supporto, segnalala immediatamente. Occultando eventuali informazioni alla direzione o all'ufficio auditing interno o esterno si possono causare gravi danni a Konecranes.
- Non usare per vantaggio personale le informazioni riservate di cui entri in possesso nell'ambito del lavoro e non divulgarle a controparti non autorizzate.

# Comunicazioni esterne

**Le comunicazioni esterne di Konecranes assicurano che tutte le parti interessate ricevano informazioni tempestive sull'azienda attraverso vari canali e strumenti di comunicazione. Queste comunicazioni supportano le nostre strategie e i nostri obiettivi più ampi e tutelano il nostro brand e la nostra immagine.**

Soltanto i portavoce ufficiali di Konecranes o i dipendenti specificamente autorizzati dal CEO o dal CFO possono parlare delle attività aziendali con stampa, analisti finanziari, membri della comunità finanziaria, azionisti o altri gruppi/organizzazioni.

Le informazioni fornite ai mezzi di informazione e/o diffuse pubblicamente devono avere carattere informativo ed essere veritiere. Qualunque informazione pubblica generata e comunicata da Konecranes deve essere conforme a tutte le leggi e i regolamenti pertinenti, nonché alle linee guida e alle politiche generali relative al marchio e alle comunicazioni Konecranes. Ciò vale anche per tutti i contenuti e i materiali di marketing, nonché per i social media.

Sui social media, i dipendenti Konecranes sono gli ambasciatori più efficaci dell'azienda e del marchio, e il vostro contributo aiuta l'azienda a costruire e gestire la sua reputazione online e la sua forte presenza digitale.



## Risorse:

[Linee guida per le comunicazioni esterne](#)

[Linee guida sui social media](#)



## IL TUO RUOLO

- Segnala al Vice President, Investor relations qualsiasi richiesta di informazioni finanziarie su Konecranes da parte della comunità finanziaria o degli azionisti.
- Segnala al Vice President, Brand and Communications o all'Head of External Communications le richieste di informazioni finanziarie o di altro tipo da parte di media o pubblico generale.
- Ricorda che quando ti esponi sui social media, devi agire in conformità al nostro Codice di condotta, anche se utilizzi un account personale.

# Informazioni riservate

**Konecranes rispetta e segue le leggi pertinenti in materia di diritti di proprietà intellettuale garantendo la sicurezza e la protezione delle informazioni privilegiate.**

Con tale espressione si intende qualunque informazione di natura specifica non di pubblico dominio, collegata in modo diretto o indiretto a Konecranes o a qualunque emittente di strumenti finanziari negoziati pubblicamente, oppure a strumenti finanziari (azioni incluse) emessi da Konecranes o altro emittente del tipo indicato, che, se resa pubblica, avrebbe probabilmente un effetto notevole sul prezzo di tali strumenti finanziari o di strumenti finanziari derivati ad essi correlati. Le informazioni privilegiate possono esercitare un effetto positivo o negativo sul prezzo dei titoli o di altri strumenti finanziari.

Durante lo svolgimento del loro lavoro, i nostri dipendenti possono venire a conoscenza di informazioni privilegiate o di altre informazioni riservate non pubbliche su Konecranes, fornitori, subappaltatori, clienti o altre controparti.



## Risorse:

[Normativa sulle informazioni privilegiate di Konecranes Plc](#)



## IL TUO RUOLO

- Se vieni a conoscenza di informazioni privilegiate o informazioni rilevanti non di pubblico dominio riguardanti Konecranes, ti è vietato acquistare o vendere strumenti finanziari Konecranes (ad es. azioni), altri titoli o derivati correlati.
- Se ottieni informazioni privilegiate o altre informazioni non pubbliche riguardanti un'altra società, si applicano gli stessi divieti di negoziazione.
- È vietato "suggerire" (tipping) o trasmettere informazioni privilegiate a qualcuno che possa acquistare o vendere titoli o raccomandare la vendita e l'acquisto di titoli sulla base di tali informazioni.
- È inoltre proibito divulgare informazioni privilegiate, salvo laddove la divulgazione sia consentita dalle leggi applicabili.

# Conservazione dei registri

Tutti i registri devono essere conservati, come minimo o massimo, per il periodo di tempo richiesto dalle leggi e dai regolamenti applicabili. I documenti essenziali per l'attività di Konecranes, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i registri aziendali, devono essere identificati e conservati in un luogo sicuro presso la sede di Konecranes o all'interno di sistemi/database approvati da Konecranes.



## IL TUO RUOLO

- Se vieni informato dall'ufficio legale di Konecranes di un mandato di comparizione, di un contenzioso in corso o di un'indagine governativa e ti viene richiesto di sospendere la distruzione dei documenti relativi a tale mandato, contenzioso o indagine, dovrai conservare TUTTI i documenti che potrebbero essere rilevanti per tale mandato, contenzioso o indagine, fino a ricevere informazione contraria dall'ufficio legale.

# Richiesta di consigli e segnalazione di problemi

LE SEGNALAZIONI SONO IMPORTANTI  
COME EFFETTUARE SEGNALAZIONI



# Le segnalazioni sono importanti

## In caso di domande o dubbi, contattaci.

Disponiamo di diversi canali per sollevare dubbi e porre domande. Siamo al tuo fianco nel prendere le giuste decisioni e comunicare ciò che è importante.

Il team Compliance & Ethics di Konecranes è responsabile delle indagini interne relative alle violazioni della conformità e deve essere informato di tali violazioni. Tutte le indagini devono essere condotte in modo confidenziale in conformità con i principi e le politiche di indagine del gruppo.

I risultati delle indagini vengono periodicamente comunicati al Compliance & Ethics Committee e all'Audit Committee del Board of Directors di Konecranes.

I lavoratori che violano la legge, il presente Codice di condotta o altre politiche aziendali sono soggetti a provvedimenti disciplinari, che possono includere il licenziamento in conformità con le leggi applicabili.



### Risorse:

[Istruzioni per la denuncia delle irregolarità](#)

[Portale Speak Up in Intranet](#)

[Canale per la denuncia delle irregolarità](#)



## IL TUO RUOLO

- In caso di domande o dubbi, contatta il tuo diretto responsabile o un altro membro della direzione locale.
- È inoltre possibile contattare un rappresentante delle nostre funzioni HR o Legal, o uno qualsiasi dei nostri Compliance & Ethics Officer, direttamente (e-mail [compliance@konecranes.com](mailto:compliance@konecranes.com)) o utilizzando il canale confidenziale Konecranes per la denuncia delle irregolarità.



Abbiamo una chiara politica di non ritorsione: Konecranes non tollera ritorsioni di alcun tipo nei confronti di soggetti che segnalano problemi in buona fede.



# Come effettuare segnalazioni

## PARLA CON IL TUO RESPONSABILE

Spesso il modo più rapido ed efficace di risolvere la questione

## PARLA CON HR, UFFICIO LEGALE O MANAGEMENT LOCALE

Il team locale è a disposizione per fornire aiuto

## TEAM COMPLIANCE & ETHICS

Puoi contattare il Compliance & Ethics Officer direttamente o tramite il canale per la denuncia delle irregolarità del Gruppo

## CANALE PER LA DENUNCIA DELLE IRREGOLARITÀ

- Confidential
- Possibilità di segnalazioni anonime, se consentite dalla legislazione locale
- Ulteriori informazioni sono disponibili sul portale Speak-Up all'indirizzo Intranet e scrivendo a [compliance@konecranes.com](mailto:compliance@konecranes.com)

<https://report.whistleb.com/en/Konecranes>



### Risorse:

[Istruzioni per la denuncia delle irregolarità](#)

[Portale Speak Up in Intranet](#)

[Canale per la denuncia delle irregolarità](#)

**KONECRANES<sup>®</sup>**  
[www.konecranes.com](http://www.konecranes.com)